

# Referat af generalforsamling på Fænøsund Friskole 2021

Dato: tirsdag den 28. september 2021

Tid: 18.30

Sted: halvmånen på Fænøsund Friskole

---

## Dagsorden:

1. Valg af dirigent.

Bestyrelsen foreslog Bert Neele – valgt uden modkandidater

2. Bestyrelsen aflægger beretning (Brian Østberg).

Se vedhæftede bilag 1.

3. Skolelederen aflægger pædagogisk beretning (Dorte Rud Jager Moubøe).

Se vedhæftede bilag 2.

4. Tilsynsførende aflægger beretning (Marieke Brinck).

Se vedhæftede bilag 3.

5. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering (Morten Falkesgaard Jørgensen).

Se vedhæftede bilag 4 "Regnskab 2020"

6. Skolekredsens/forældre-kredsens valg af bestyrelsesmedlemmer.

- 2 medlemmer valgt af skolekredsen: Gitte-Lerche Simonsen og Anders Rasmussen
- 1 medlem valgt af forældre-kredsen: Brian Warming

7. Skolekredsens/forældre-kredsens valg af suppleanter.

- 2 medlemmer valgt af skolekredsen: Jacob Hegelund Rasmussen og Pia W. R. Slaikjer
- 1 medlem valgt af forældre-kreds: Louise Fonseca Munk Thuesen

8. Indkomne forslag.

- Forslag til vedtægtsændringer (se bilag 5)
- Forslaget blev vedtaget – stemmerne fordelte sig således:
  - 30 for
  - 9 imod
  - 1 blank
- Vedtægtsændringerne skal endeligt vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, hvor 2/3 af de fremmødte skal stemme for.

9. Eventuelt.

Dirigenten Bert Neele takkede derefter for god ro og orden.

På det efterfølgende bestyrelsesmøde konstituerede bestyrelsen sig således:

Formand Brian Østberg

Næstformand Gitte Lerche-Simonsen

Kasserer Morten Falkesgaard Jørgensen

Medlemmer Anders Rasmussen, Brian Warming, Anne Louise Damgaard og Rune Østergaard

Supplanter Louise Fonseca Munk Thuesen, Jacob Hegelund Rasmussen og Pia W. R. Slaikjer



## **GENERALFORSAMLING 2020, FÆNØSUND FRISKOLE BESTYRELSENS BERETNING**

28. september 2021

Velkommen til dette års generalforsamling her på Fænøsund Friskole

Hvis der er nye ansigter, så hedder Brian. Jeg er far til 3 børn her på skolen, og så er jeg formand for skolens bestyrelse. Så det er så mig, der skal aflægge bestyrelsens beretning for 2020.

2020, ja. Et lidt anderledes år end vi lige sådan havde regnet med, kan man vist roligt sige. Der kom lige en verdensomspændende pandemi og hijackede vores dagsorden. Hjemsendelser, Online undervisning, Afspritning, Ekstra rengøring, klasse adskillelse, transport til Middelgrunden, nødplaner, beredskabsplaner og forkastede planer. Jeg kunne blive ved, men kort sagt.... Hold nu k-æ-f-t for en omstilling.

Heldigvis. "Heldigvis" mødt med en stor omstillingsparathed, og en forbilledlig tilpasningsevne fra både elever, personale og forældre. Det er kanon godt gået alle sammen.

Dog heller ingen tvivl om, at det trukket veksler på os alle sammen. Det har været hårdt. Det har været svært. Men, vi er faktisk kommet nogenlunde helskindet igennem:

Den overordnet status er, at det går godt. Vi er stadig en god skole og en tryk skole. Og vi har en sund økonomi. Alting er ikke perfekt, men vi udvikler os hele tiden, og der er fremgang.

I 2020 - the year of the Corona virus - har der endda været overskud til både at arbejde med den pædagogiske udvikling og med skolens rammer.

Dorte kommer mere ind på det pædagogiske arbejde, og i forhold til rammerne, så har vi i første omgang fået nye toiletter :-). Samtidig er vi ved at få udarbejdet en 20-års plan for vedligehold, hvor vi også får

planlagt de forbedringer ind, som vi gerne vil gennemføre. Hvis vi ellers kan skaffe materialer og håndværkere...

Skolen er en ældre person, og det koster nogle penge, hvis vedkommende skal holdes up-to-date. Men så længe vi holder fast i at være et godt alternativ til folkeskolen, at vi bliver ved med at være en god skole i en positiv udvikling, at vi har forældre der bidrager og tager aktiv del i skolen, og formår at sprede det gode budskab. Ja, så er der også kunder i butikken. Og det giver råd til både er rammer og til udvikling.

Under Coronaen har vi også lært noget. Vi har blandt andet lært noget om, hvordan man kan bruge it og teknologien endnu mere i undervisningen. Min egen søn lærte for eksempel, at hvis man fryser billedet på kameraet, fordi man tror man lige kan game lidt i danskundervisningen, ja så bliver man opdaget. Der skal en video sløjfe til.

“Spøg” til side. Det har været et interessant indkig i klasselokalet. Vi er blevet klogere på vores børn, deres læring, vores skole, på hinanden og ikke mindst på, hvad det også vil sige at være lærer. Mange gode lektier, som vi skal vi sørge for at tage med videre herfra.

Ja faktisk et godt afsæt til, at vi tager et fornyet kik på familiesamarbejdet. Hvad forventer vi af hinanden, hvordan arbejder vi sammen om vores børns læring? Hvordan kan vi som forældre støtte op og engagere os, og hvordan kan lærerne bruge os som hjælpetrænere, og hvordan bidrager vi som forældre til udviklingen af vores skole?

For ca. et år siden stod jeg også her. Der kan jeg se, at jeg sagde, at jeg håbede, at vi i det kommende år, kunne være tilbage til normale tilstande i den kommende år. Det lod vente på sig, men nu er vi endelig ved at være der. Og så alligevel ikke, for der er noget vi mangler at lære. Og her kommer jeg til at gentage budskabet fra familiedagen:

I skal komme til rengøringsdagene - vi har et forpligtende fællesskab! Hov, nej. Forkert budskab. Her var det:

Vi mangler at lære de nye forældre, hvad det vil sige at være familie på Fænøsund Friskole - for de ved det ikke helt endnu. Det har de for alvor ikke mærket. Så sørg for at tag dem med til i fritteren og få en kop morgenkaffe. Til morgensamlinger, Klassearrangementer, Spil Dansk aften, Lucia-dag, forældrefester (men husk at vaske gulvet inden mandag), og ja, sågar rengøringsdage. Der har vi "gamle" forældre altså en opgave.

Det var det meste. Forhåbentlig det vigtigste. Tilbage synes jeg bare, at jeg på bestyrelsens vegne gerne vil sige tak for samarbejdet til dig, Dorte. Og tak for kampen - på den gode på måde - til både dig og hele dit personale team. Corona har været en øjenåbner for mange i forhold til, hvad det er vi gennem vores iøvrigt perfekte børn udsætter jer for. Respekt for det, for jer og for jeres arbejde.

Tak for tilliden. Tak for ordet og fortsat god aften.

/Brian

Bilag 2 Skolelederens pædagogiske beretning

## Pædagogisk ledelsesberetning 2020.

Et år er gået siden jeg sidst aflagde pædagogisk beretning. Og sikke et år!

Intet blev som det plejede – covid-19 spændte ben for os – på alle tænkelige måder.

Skoleårets opstart – familielørdagen i august, blev aflyst og vi måtte tænke ud af boksen for dog at markere, at et nyt skoleår tog sin begyndelse. Det kom der en lille film ud af som blev oploadet. Filmen kunne selvfølgelig ikke erstatte oplevelsen af at være en del af et stort fællesskab, for børn, forældre og personale.

Og sådan blev det med mange ting – de blev aflyste og i nogle tilfælde erstattet af – eller flyttet til den virtuelle verden. Det har givet os nogle udfordringer og erfaringer, som vi ikke havde fået – om alt var som det plejede.

Der er intet i vejen med udfordringer, der er heller intet i vejen med at drage sig nogle nye erfaring eller få nogle nye oplevelser. Men når de ydre vilkår spænder ben for skolens dna – det at opleve, føle sig og være en del af et stor fællesskab, ja så syntes jeg det bliver lidt stramt.

Jeg har i den grad savnet fælles morgensang, fortælling, juleklippedagen, hvor skolen plejede at summe af organiseret kaos, Luciaoptøget i kirken, forestillingsugerne med et stort publikum, emneugerne på tværs af klasserne, frikvarterne hvor eleverne kunne være sammen – store og små – en skole hvor alle eleverne var i skole – på samme tid.

Det gode ved at savne er, at man bliver meget bevidst om, hvad det egentlig er, der har værdi. I skolesammenhæng så er det fællesskabet, det at være sammen med nogle om noget – det at mødes og spejle sig i hinanden, at være sammen lige her og nu – uden en skærm i mellem sig.

Heldigvis så lysnede det og vi fik de ældste elverene tilbage. I begyndelsen ikke på fuldtid, men de var her, og vi nød at se dem igen, se dem være samme og at se hvor meget de var vokset, og hvor meget de havde udviklet sig. Tiden foran skærmen har for nogle af vores elever været en udfordring, og vi har set problematikker, som vi ikke tidligere har kendt til i samme omfang – ensomhed – manglende selvværd – angst – for blot at nævne nogle. Det har vi efter bedste evne og med de muligheder, der har været os givet - forsøgt at tage hånd om – individuelt og i fællesskabet. Men vi har også set det modsatte – elever der har nydt tiden hjemme, nydt at have ro omkring sig, en anden mulighed for fordybelse end der normalt er i et klasserum med mange kammerater omkring sig. Coronatiden – hjemsendelsestiden – restriktionstiden – afstandstiden – afsagnstiden – kaostiden – eller bare en uforudsigelighedstid, hvor vi aldrig rigtig vidste, hvad dagen bød os, den har selvfølgelig sat sig nogle spor. Vi kan vælge at se på alt det negative, men vi kan også vælge at se på det positive. Se på hvad vi har lært, hvad vi har opdaget, hvad vi har fået til at fungere.

Og vi har fået rigtig meget til at fungere. Elever og lærere har fået fjernundervisningen til at fungere. Eleverne har lært at lære på en ny måde, lærerne har lært at planlægge og undervise på en ny måde. Vi har alle sammen lært at møder godt kan afholdes virtuelt og endda med et ganske udmærket resultat.

Men frem for alt så har vi lært at uanset hvad, så går livet videre – skolen går videre og i morgen er med garanti en ny og spændende dag.

Sidste forår planlagde vi, hvad vi ville have særlig fokus på i dette skoleår. Vi valgte følgende områder:

### Fortsættelse af implementering af Professionelle Lærings-Fællesskab, Co-teaching, og databaseret information.

Skolens personale har haft og har stadig fokus på at udvikle professionelle læringsfællesskaber. Her arbejdes der med at udvikle metoder til en samarbejdsform centreret omkring de forskellige team, som personalet indgår i. Særligt har vi haft fokus på inddragelse af databaseret informationer i forhold til at udvikle det rette læringstilbud til enkelte elever såvel som til klasser/årgange/team.

Det pædagogiske personale havde mulighed for at inddrage ressourcelærere i co-teaching forløb. Forud for et forløb skulle primærlæreren beskrive status samt beskrive, hvad den ønskede hensigt med et co-teaching forløb var. I samarbejde med ressourcepersonen blev der opstillet mål og aftalt handlinger, der skulle fremme det ønskede mål. Der blev aftalt tidsplan og evalueringsmetoder.

Teamkoordinatorerne var sammen med undertegnede overordnet ansvarlige for implementering, fastholdelse og udvikling af det pædagogiske personales arbejde med PLF, Co-teaching og databaseret information.

### Trivsel.

Elever -og eller klasser -der ikke var i trivsel i forhold til at indgå i et fællesskab med henblik på faglig – og eller – social udvikling havde mulighed for at komme i et forløb, hvor der i kortere eller længere tid blev tilknyttet en ressourceperson.

Drejede forløbet sig om den enkelte elev, samarbejdede klasselæreren, ressourcelæreren, forældrene og eleven om at udarbejde en handleplan. Ofte blev der inddraget ekstern hjælp fra skolepsykolog- og eller Middelfart kommunes læringskonsulent.

Drejede forløbet sig om en classes trivsel, samarbejdede klasseteamet, ressourcelærerne, forældrene og eleverne om udarbejdelse af handleplaner. Det pædagogiske personale søgte råd og vejledning ved eksterne samarbejdspartner.

I indeværende skoleår har det dog været udfordrende at fastholde kontinuiteten i trivselsforløb. Dels på grund af covid-19, dels er mange af ressource timerne blevet anvendt til vikartimer og endelig prioriterede jeg at anvende mange ressource timer i 1.klasse.

### Fagfaglig udvikling

#### Teknologiforståelse fortsatte vi med fra skoleåret 2019-20

Udvalgsarbejdet blev i gang sat i skoleåret 2019-2020. I foråret 2020 blev udviklingsarbejdet "punkteret" af covid-19 situationen. Og det samme gentog sig i efteråret. Ydermere opsagde Martin sin stilling pr. 1.februar 2021, hvilket medførte at vi måtte retænke udviklingsarbejdet. I dag ligger udviklingsarbejdet hos teamene og den enkelte lærer med hjælp, vejledning og støtte fra undertegnede samt fra skolens teknologiudvalg.



### Dansk fagligt sikkerhedsnet.

Som opfølgning på skolens indsats område i 2019-2020 Inklusionsstrategi, er der blevet udarbejdet et handlepapir, der skal sikre den enkelte elevs dansk faglige udvikling, særligt med henblik på at screene eleverne for dysleksi.

### Læseplan for drama:

I skoleåret 2019-2020 udarbejdede skolens dramalærer Tabita et oplæg til en fagplan for drama på Fænøsund Friskole.

Udviklingsarbejdet er fortsat i dette skoleår og har taget udgangspunkt i Tabitas oplæg. Læseplanen for drama er afsluttet og kan findes på skolens nye hjemmeside.

### Læseplan for fortælling

I skoleåret 2019-2020 blev der udarbejdet et oplæg til en læseplan for fortælling på Fænøsund Friskole. Arbejdet blev endelig afsluttet på skoleårets første pædagogiske dag i august. Læseplanen kan ligeledes findes på hjemmeside.

### Fagfagligt samarbejde i dansk og billedkunst.

Skolen nedsatte fagudvalg i dansk og billedkunst.

Udvalget består af de lærere der underviser i faget. Med udgangspunkt i læseplanerne for fagene, er udvalgene i gang med at beskrive den røde tråd.

### Udeskole:

Med opstart i skoleåret 2019-20 blev der indført udeskole for 0.kl på Fænøsund Friskole en gang om ugen. I skoleåret 2020-21 valgte skolen at udvide udeskolen, så den også blev gældende for 1.kl.

Der er udarbejdet læseplan for udeskole som er at finde på hjemmesiden.

### Familiesamarbejde på Fænøsund Friskole.

Skolens fælles udviklingsområde i indeværende skoleår er familiesamarbejdet.

Der har været afholdt pædagogisk dag for hele personalegruppen.

Her blev der på teambasis arbejdet med følgende:

- Beskrivelse af praksis og -
- Analyse og vurdering af praksis.

Efterfølgende har pædagogisk udvalg bearbejdet de 4 team's besvarelser med henblik på at uddrage en "rød tråd", samt stille skarpt på hvad der skal bevares, udvikles og evt. afvikles.

Det var hensigten at personalet og bestyrelsen skulle have arbejdet videre med familiesamarbejdet, men grundet Covid restriktioner, er dette udsat til kommende skoleår.

#### Samarbejde med andre frie skoler i nærområdet.

Dette udviklingsarbejde er grundet covid-19 udskud på ubestemt tid.

#### Ombygning og renovering af skolen.

I december blev renoveringen og udbygningen af skolens toilet faciliteter afsluttet. Det var en sej kamp at nå i mål. Men i mål kom vi og i dag har alle klasser eget toilet.

I det kommende år, håber jeg vi kommer videre med renovering af skolen. Særligt trænger vores facade til en alvorlig make-over.

Når jeg ser tilbage på dette skoleår så fylder corona rigtig meget og inden jeg gik i gang med at skrive min beretning, ja så tænkte jeg et kort øjeblik på, om jeg overhovedet kunne aflægge en pædagogisk beretning, for alt havde jo drejet sig om at navigere i nye corona retningslinjer – nye planer. Men som netop beskrevet, så er der på trods sket megen pædagogisk udvikling. Noget er afsluttet og danner rammen for fremtiden, andet er i gang og skal fortsætte næste år og enkelte ting er aflyste og afventer at vi får tid til at tage bolden op igen.

Jeg er fuld af beundring for hvordan elever og forældre har håndteret dette skoleår. Jeg vil gerne takke jer for jeres tillid og omstillingsparathed.

Særligt vil jeg takke vores personale. I har haft de mest vanvittige arbejdsvilkår, - intet har været givet – alt skulle om tænkes – og ikke blot en gang – men mange gange. I har bakket op omkring alle de mange planer, jeg har præsenteret jer for. I har rådgivet og vejledt mig og når det særligt stormede omkring mig, ja så har I dannet læ mur. Tak for det og tak for jer – I gør hver og en af jer – en kæmpe forskel på Fænøsund Friskole.

Tak til bestyrelsen for godt og konstruktivt samarbejde – for grin og debatter – på skærmen og in real life.

Tak for ordet

Husk – fremtiden – indeværende skoleår - børnehavebus

Bilag 3 Tilsynsførendes beretning

## Tilsynserklæring for skoleåret 2020/2021 for Fænøsund Friskole:

### 1. Skolens navn og skolekode

Skolekode: 445010	Skolens navn: Fænøsund Friskole
----------------------	------------------------------------

#### 1.1 Navn på den eller de tilsynsførende

Marieke Brinck

### 2. Angivelse af datoer for tilsynsbesøg samt i hvilke klasser og fag, tilsynet har overværet undervisningen, på de enkelte datoer.

*Efter lov om friskoler og private grundskoler § 9 d, skal den tilsynsførende overvære undervisningen i et omfang afstemt efter skolens størrelse, svarende til mindst én hel skoledag, overvære undervisningen inden for hvert af de fagområder, som folkeskolens fagkreds naturligt kan opdeles i, drøfte indholdet af skolens undervisningsplaner med skolens leder og lærere og vurdere det anvendte undervisningsmateriales faglige og pædagogiske kvalitet.*

Dato	Klasse	Fag	Fagområde	Tilsynsførende
23-03-2021	3. klasse	Dansk	Humanistiske fag	Marieke Brinck
23-03-2021	2. klasse	Matematik	Naturfag	Marieke Brinck
23-03-2021	4. klasse	Kristendom	Humanistiske fag	Marieke Brinck
23-03-2021	4. klasse	Engelsk	Humanistiske fag	Marieke Brinck
27-04-2021	6. klasse	Musik	Praktiske/musiske fag	Marieke Brinck
27-04-2021	9. klasse	Historie	Humanistiske fag	Marieke Brinck
27-04-2021	5. klasse	Geografi	Naturfag	Marieke Brinck
17-05-2021	0. klasse	Natur	Naturfag	Marieke Brinck
17-05-2021	9. klasse	Engelsk	Humanistiske fag	Marieke Brinck
17-05-2021	8. klasse	Samfundsfag	Humanistiske fag	Marieke Brinck
17-05-2021	4. klasse	Matematik	Naturfag	Marieke Brinck

#### 2.1 Beskrivelse af tilsynsbesøg

Jeg har i skoleåret 2020-2021 været på tre tilsynsbesøg på friskolen, hvor jeg har set undervisning inden for de tre

fagområder. Fordi eleverne i de ældste klasser pga. Covid19 kom relativt sent tilbage til fysisk fremmøde på skolen, har observationerne primært fundet sted i indskolingen og på mellemtrinnet. I år har jeg ramt en stort bredde af fag dog flest inden for det humanistiske fagområde. I forbindelse med besøg i undervisningen har jeg studeret årsplaner, snakket med lærerne om deres valg af materialer, undervisningsmetoder og differentiering med henblik på at kunne vurdere, om undervisningen står mål med Folkeskolens Fælles mål. Jeg har desuden talt med de fleste lærere om betydningen af online-undervisningen.

Noget af det er inddraget i denne erklæring.

På trods af Covid19 udfordringer er det lykkedes mig at opnå en nogenlunde bredde i de observerede fag, men i det kommende skoleår kan jeg med fordel prioritere observation af flere lektioner med de praktisk/musiske fag.

Jeg har haft møder med skolens leder og talt med skolens bestyrelsesformand. I år har det ikke været muligt at deltage i morgensamlinger, men jeg har observeret online morgensamlinger, observeret børnenes interaktion i frikvarterer, snakket med elever om undervisningen og om det at være elev på Fænøsund Friskole i et underligt skoleår med udfordringer og muligheder.

Overordnet har jeg fortsat et godt indtryk af skolen, hvor lærerne og ledelsen har kæmpet for at finde gode løsninger i en anderledes tid i en fin balance mellem fokus på elevernes trivsel, det sociale og faglige.

### **3. Foregår undervisningen udelukkende på dansk i alle fag, sprogfag undtaget?**

Ja

*Efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. § 2, stk. 3 er undervisningssproget i en fri grundskole dansk, dog er undervisningssproget i de tyske mindretalsskoler tysk. § 6 a Skolens lærere skal beherske dansk i skrift og tale, dette gælder dog ikke lærerne ved de tyske mindretalsskoler eller ved skoler, der har fået godkendt et andet undervisningssprog end dansk.*

#### **3.1 Uddybning**

Undervisningssproget er dansk.

### **4. Står undervisningen inden for det humanistiske fagområde mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen?**

Ja

*Efter lov om friskoler og private grundskoler § 9 d, skal den tilsynsførende, overvære undervisningen i et omfang afstemt efter skolens størrelse, svarende til mindst én hel skoledag, overvære undervisningen inden for hvert af de*

*fagområder, som folkeskolens fagkreds naturligt kan opdeles i, drøfte indholdet af skolens undervisningsplaner med skolens leder og lærere og vurdere det anvendte undervisningsmateriales faglige og pædagogiske kvalitet.*

#### 4.1 Uddybning

I det følgende har jeg kort beskrevet det, jeg så på mine tilsynsbesøg i fagene inden for det humanistiske område. Når jeg sammenholder friskolens undervisningsplaner og materialerne, der er anvendt i den observerede undervisning med fagenes kompetenceområder og videns- og færdighedsområder på relevante klassetrin, er det min vurdering, at det observerede i meget høj grad står mål med undervisningen i folkeskolen.

Ved observation af dansk i 3. klasse så jeg undervisning med temaet De levende fortællinger. Efter en evolutionsleg, fortalte underviseren historien om uheldige Martha. Undervejs kom eleverne med forslag til skyggebevægelser, der kunne levendegøre fortællingen. Eleverne var meget fokuserede og hjalp gerne med at finde nye bevægelser. Efter denne intro skulle eleverne i mindre grupper selv huske tilbage på gårsdagens historie og sætte skyggebilleder til. Samarbejdet fungerede godt, og eleverne formåede at fastholde fokus, de hjalp hinanden og skiftedes til at finde bevægelser. Lektionen sluttede med oplæsning af Rune T Kiddes: Robbing Hut og sheriffen af Skinkeløs. (Ja, sådan staves det!).

Kristendom i 4. klasse handlede om at komme til at gøre noget forkert, og undervisningen tog blandt andet afsæt i børnenes egne nedskrevne erfaringer med at have gjort noget forkert/pinligt. Emnet blev suppleret og perspektiveret med en snak om maleriet "Jakobs kamp med samvittigheden" som fandtes i fagets grundbog. Eleverne fortalte herefter deres historier på skift og læreren spurgte empatisk ind til deres følelser og tanker. Det var tydeligt, at eleverne var trygge i dette rum og de bød fx ind med historier, hvor de var kommet til at gøre noget forkert i skolen og fortalte, hvor pinligt det var, når læreren opdagede det.

Engelsk i 4. klasse tog afsæt i filmen Winnie the Pooh, som eleverne havde set i en online-uge. I grupper skulle de hjælpe hinanden med at finde billeder af personerne fra filmen og derefter skrive om dem på engelsk. Der var forskel på elevernes faglige niveau, men alle elever forsøgte at udtrykke sig på engelsk. Som afrunding på modulet gik de ud og legede engelske lege.

I en historietime i 9. klasse var de nået til Den store museumsdag, som var afrundingen af et længere forløb om de store riger fx Romerriget og Det mongolske rige. Eleverne startede med at klargøre deres "installationer". Derefter gik de rundt på "museumsbesøg" og kiggede på hinandens udstillinger. Eleverne havde valgt forskellige udtryksformer: fysisk produkt, planche, video, PP og en rundvisning i et mindcraft-program. Efter museumsbesøgene skulle eleverne på baggrund af udleverede spørgsmål først forholde sig til arbejdsprocessen og derefter formidlingsformens muligheder og begrænsninger.

I én af de sidste engelsktimer i 9. klasse var der fokus på klargøring til den mundtlige prøve. Lektionens mål var at sikre, at alle elever var klar over, hvilke prøveemner og tekster, de skulle have styr på - samt at sikre at alle elever havde samtlige tekster. Efter denne lidt tekniske del, gik eleverne i gang med at repetere, hvad teksterne handlede om og hvad de kunne snakke om til eksamen. De fleste elever følte sig ok klar til de mundtlige prøver, selv om de ikke havde snakket så meget engelsk dette forår.

I samfundsfag i 8. klasse var de i gang med et demokratiforløb. I tidligere lektioner havde de arbejdet med udvikling af partiprogrammer, tiltrækning af partimedlemmer og partinavne. I denne lektion skulle hvert parti op på talerstolen og argumentere for det borgerforslag, som de mente skulle viderebehandles i folketinget. Eleverne var meget engagerede i denne "leg", hvor de efter præsentation af borgerforslaget skulle drøfte, hvorvidt de som parti ville stemme for eller imod forslaget. De forslag, der havde flertal skulle viderebearbejdes i de efterfølgende lektioner.

Eleverne syntes, det var sjovt at afprøve dette og tog det ret seriøst. Læreren perspektiverede undervejs til processer, der også finder sted i Folketinget.

## 5. Står undervisningen inden for det naturfaglige fagområde mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen?

Ja

*Efter lov om friskoler og private grundskoler § 9 d, skal den tilsynsførende, overvære undervisningen i et omfang afstemt efter skolens størrelse, svarende til mindst én hel skoledag, overvære undervisningen inden for hvert af de fagområder, som folkeskolens fagkreds naturligt kan opdeles i, drøfte indholdet af skolens undervisningsplaner med skolens leder og lærere og vurdere det anvendte undervisningsmateriales faglige og pædagogiske kvalitet.*

### 5.1 Uddybning

Inden for det naturfaglige fagområde har jeg set undervisning i forskellige fag og forskellige klassetrin og studeret årsplanerne. Efter undervisningerne har jeg talt med underviserne og spurgt til fagligt niveau, anvendte materialer og i år også til deres oplevelse af online-undervisningens betydning for elevernes sociale niveau og trivsel. Når jeg sammenholder fagenes årsplaner og materialerne, der er anvendt i den observerede undervisning med fagenes kompetenceområder og videns- og færdighedsmål på relevante klassetrin, er det min vurdering, at det observerede i meget høj grad står mål med undervisningen i folkeskolen.

Matematik i 2. klasse bestod denne dag af to værksteder. I det ene værksted var der gang i et matematikspil, der handlede om, at eleverne i mindre grupper skulle dyste mod hinanden ved plusse øjnene på terningerne og at satse. Alle børnene deltog aktivt og de formåede at ligge tallene korrekt sammen. Der blev undervejs snakket om og løst mindre konflikter, da mange elever var meget optaget af at vinde spillet. Halvvejs i timen byttede de til det andet værksted, hvor eleverne arbejdede ud fra arbejdsbogen. Der var adgang til konkrete materialer for de elever, der havde brug for dette at støtte sig til. Alle elever var i gang- i varieret tempo- og læreren gik rundt og hjalp eleverne med at holde fokus og støttede dem i processen.

Geografi i 5. klasse blev indledt med en længere seance, hvor læreren fortalte om de store verdenshave, hav, farvand, bælt og sund. Da læreren begyndte at tegne på tavlen og illustrere de visuelle forskelle mellem fjord, bugt, vig, tange, odde og høfter blev elevernes opmærksomhed fanget, og derefter bød flere elever ind med deres bud på begrebernes betydning. Efter dette forarbejde gik alle elever i gang med at arbejde med de relevante sider i arbejdsbogen.

I denne lektion var både 0. klasser og førskolebørn samlet til et fælles oplæg med smukke billeder om sommerfuglens fantastiske forvandling. Efter oplægget blev der vist en kort film om sommerfugle, hvorefter børnene på tværs af alder blev fordelt ud i værksteder. I det ene værksted kunne eleverne vælge mellem at tegne en sommerfugl, at tegne de forskellige faser i sommerfuglens forvandling, at skrive eller at læse. Med empatiske spørgsmål og relevant feedback gik læreren rundt og forsøgte at opmuntre eleverne til at gøre sig endnu mere umage og fastholde fokus.

Matematiktimen i 4. klasse startede med kort repetition om målestoksforhold, hvorefter de stående i en cirkel på skift fortalte om de aktiviteter, de havde valgt til Sundparken. Tilbage på hver deres plads blev dagens arbejde i matematikbogen kort forklaret. Alle elever gik i gang med den første opgave, som alle så ud til at kunne gennemskue. Læreren gik rundt og stillede spørgsmål til eleverne og hjalp på denne måde eleverne videre, hvis de var gået i stå eller hvis de havde brug for yderligere udfordringer.

Det var tydeligt, at der var relativt stor niveauforskel og at læreren var opmærksom på dette i undervisningen.

## 6. Står undervisningen inden for det praktisk-musiske fagområde mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen?

Ja

*Efter lov om friskoler og private grundskoler § 9 d, skal den tilsynsførende, overvære undervisningen i et omfang afstemt efter skolens størrelse, svarende til mindst én hel skoledag, overvære undervisningen inden for hvert af de fagområder, som folkeskolens fagkreds naturligt kan opdeles i, drøfte indholdet af skolens undervisningsplaner med skolens leder og lærere og vurdere det anvendte undervisningsmateriales faglige og pædagogiske kvalitet.*

### 6.1 Uddybning

I dette skoleår har jeg kun observeret en musiktime inden for det praktisk/musiske fagområde. I dette fag bliver der ikke brugt et fast undervisningsmateriale, men læreren støtter sig til fælles mål og finder selv sange og andet, der kan bidrage til at nå målopfyldelsen inden for både musikfagets kompetenceområder samt de enkelte videns- og færdighedsområder.

Musik i 6. klasse fandt sted i et nyordnet musiklokale, hvor eleverne straks gik hen til hver deres instrument. Temaet var arbejdet med en sang med fire akkorder, der gentages i store dele af sangen. Mens de enkelte instrumentgrupper øvede med læreren, skulle de andre elever øve sig lydløst på deres instrument. Det lykkedes oftest og kun med få markeringer fra lærerens side, lykkedes det eleverne at vente på hinanden. Afslutningsvist fik de spillet og sunget sangen igennem nogle gange. Det var tydeligt, at læreren formåede at støtte eleverne og tilpasse tempoet, så alle eleverne fik en oplevelse af, at de kunne løse opgaven godt.

## 7. Står elevernes standpunkt i dansk mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen?

Ja

### 7.1 Uddybning

I år har jeg ikke valgt at forholde mig til årskaraktererne men udelukkende at lave en vurdering på baggrund af det observerede og på baggrund af samtaler med lærerne. Undervisningen i dansk i 9. klasse står mål med undervisningen i folkeskolen, og alle elever kunne deltage og bidrage i undervisningen. Der var naturligvis niveauforskel, men jeg fik indtryk af, at eleverne var virkelig gode til at udtrykke sig mundtligt, lave analyser og drage paralleller til noget udenfor deres egen verden.



## 8. Står elevernes standpunkt i matematik mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen?

Ja

### 8.1 Uddybning

Jeg formoder på baggrund af det observerede, at elevernes niveau står mål med hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, da langt de fleste elever kunne lave alle de opgaver, der var udarbejdet til deres klassetrin. Efter samtale med læreren kom det desuden frem, at en del elever havde arbejdet meget med matematik under nedlukningen og fagligt var de kommet langt i forhold til, hvad de plejede på dette klassetrin. Der var dog et par elever i klassen, som ikke havde haft den samme støtte hjemme og disse elever havde brug for en del hjælp nu for at følge med resten af klassen.

## 9. Står elevernes standpunkt i engelsk mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen?

Ja

### 9.1 Uddybning

I år har jeg fulgt engelsk i to klasser og snakket med både lærere og elever - og lyttet til elevernes faglige niveau. I år har forholdene været lidt anderledes, og lærerernes vurdering er, at elevernes skriftlige niveau i engelsk er blevet styrket i online-perioden, hvor det var sværere at få eleverne til at snakke engelsk. Eleverne i 9. klasse havde selv en oplevelse af, at de nok var blevet lidt mindre sikre mundtligt, men de var overbevist om, at det hurtigt ville komme igen, når de vænnede sig til at snakke engelsk igen.

Efter samtaler med de to engelsklærere viste der samme tendens i begge klasser.

Nogle ganske få elever har et begrænset ordforråd men størstedelen af eleverne har et flot ordforråd. Den aktive deltagelse i engelskundervisningen er steget efter, at eleverne kom tilbage på skolen. Nogle elever havde været markant mindre aktive i online-perioden.

## 10. Fører skolen til prøve i historie?

Nej

### 10.1 Årsag

Skolen afholder ikke prøve i historie jf. §8a, stk. 5

## 10.2 Står elevernes standpunkt i historie mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen?

Ja

### 10.3 Uddybning

På baggrund af det anvendte undervisningsmateriale, niveauet for den faglige aktivitet, elevernes aktive deltagelse i historieundervisningen og årsplanen, er det min vurdering, at elevernes standpunkt i historie står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

### 11. Står skolens samlede undervisningstilbud ud fra en helhedsvurdering mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen

Ja

#### 11.1 Uddybning

På baggrund af mine besøg indenfor alle tre fagområder, samtaler med lærerne, undersøgelse af lærernes årsplan og samtale med lederen, er det min vurdering, at skolens samlede undervisningstilbud står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

### 12. Forbereder skolen efter sit formål og i hele sit virke eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre?

Ja

#### 12.1 Uddybning

Der er på denne skole flere tegn på, at skolen i sit virke forbereder børnene til at leve i et samfund med frihed og folkestyre. Dette ses blandt andet i det fortløbende samarbejde med eksterne aktører herunder: UU-vejledningen, Ungdomsskolen og PPR-psykologen, samt et positivt samarbejde med den lokale kirke.

Tegn på at skolen lever op til frihed- og folkestyrekravet ses desuden i undervisninger samt i fagenes årsplaner især hos de ældste elever, hvor der fx i 9. klasse arbejdes med EU og Grundloven.

I år observerede jeg denne undervisning i samfundsfag i 8. klasse, som ud fra min vurdering indeholder adskillige tegn på, at skolen forbereder eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre:

I tidligere lektioner havde de arbejdet med udvikling af partiprogrammer, tiltrækning af partimedlemmer og partinavne. I denne lektion skulle hvert parti op på talerstolen og argumentere for det borgerforslag, som de mente skulle viderebehandles i Folketinget. Eleverne var meget engagerede i denne "leg", hvor de efter præsentation af borgerforslaget skulle drøfte i deres partier, hvorvidt de som parti ville stemme for eller imod forslaget. De forslag, der havde flertal skulle viderebearbejdes i de efterfølgende lektioner.

Eleverne syntes, det var sjovt at afprøve dette og tog det ret seriøst. Læreren perspektiverede undervejs til processer, der også finder sted i Folketinget.

### 13. Udvikler og styrker skolen elevernes demokratiske dannelse?

Ja

#### 13.1 Uddybning

Det er fortsat mit indtryk, at skolen virker optaget af at bidrage til demokratisk dannelse af den enkelte elev. Det fornemmes i skolens ånd, i skolens værdier og i undervisningen.

I nogle lektioner har jeg observeret høj grad af elevindflydelse og lærere, der formåede at vise alle elever, at hver "stemme" var værdifuld. I andre lektioner var der kun få tegn på dette. Det er ud fra min vurdering noget man med fordel kan blive ved med at have fokus på.

### 14. Udvikler og styrker skolen elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder?

Ja

#### 14.1 Uddybning

Efter samtale med lærere og ledelse har de på Fænøsund friskole lagt ind i årsplanen, at der i 8. klasse skal arbejdes med menneskerettigheder.

I forbindelse med observation af kristendomsundervisningen blev der desuden refereret til og talt om menneskerettigheder. Det er mit indtryk, at det pt. inddrages i nogle sammenhænge, hvor det er relevant, men det kan være en vigtig opmærksomhed at opdatere lærerne på de grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, så de i højere grad får grebet de oplagte muligheder for at drage paralleller til dette i den daglige undervisning.

### 15. Benytter skolen kønsopdelte aktiviteter i undervisningen?

Nej

#### 15.1 Uddybning

Jeg har ikke observeret kønsopdelte aktiviteter og det er mit indtryk, at de fleste undervisere er meget opmærksomme på dette.

Jeg har dog en bemærkning. Hvor elever i indskolingen gerne leger på tværs af køn, var der flere eksempler på situationer på mellemtrinnet, hvor det kan virke som om, at kønnene er mere adskilte - både i frikvarterer og i undervisningen. Der kom fx en bemærkning fra en elev (pige), der ikke gad sidde som eneste pige i en gruppe sammen med tre drenge.

### 16. Arbejder skolen løbende med at sikre kønsligestilling på skolen?

Ja

### 16.1 Uddybning

Jeg har ikke overværet undervisning, hvor der er blevet talt om dette emne, men det er mit indtryk, at de på denne skole betragter deres elever som mennesker, der er forskellige på alle mulige parametre.

### 17 Har skolens elever dannet elevråd eller varetager eleverne på anden demokratisk måde deres fælles interesser vedrørende skolen?

Ja

### 17.1 Uddybning

Fænøsund Friskole har elevrådet Fæmo, der er et elevråd bestående af to elever fra hver klasse fra 4. til 9. klasse. Skolen har fortsat et elevråd, men pga Covid19 har det været mindre aktivt i dette skoleår.

### 19 Har skolen en praksis, der understøtter, at de ansatte efterlever deres skærpede underretningspligt, fx ved at have beskrevne procedurer?

Ja

### 19.1 Uddybning

Dette er der i følge lederen arbejdet med på skolen i dette skoleår.

### 20 Sikrer skolen, at de ansatte ved, at den skærpede underretningspligt er personlig?

Ja

### 20.1 Uddybning

Dette er der i følge lederen arbejdet med på skolen i dette skoleår.

### 21. Donationer

Har skolen i det foregående regnskabsår modtaget en eller flere donationer som tilsammen overstiger 20.000 kr. eksklusive moms fra samme donator?

Ja

**21.1 Oplys navn og adresse og beløb i kr. eksklusive moms i forbindelse med donatorer, der har givet en eller flere donationer, der tilsammen overstiger 20.000 kr. eksklusive moms. Donationerne kan være givet som kontantbeløb, varer, tjenesteydelser mv.**

Navn	Adresse	Beløb i kroner
Fonden for Fynske Banknk	Centrumpladsen 19, 5700 Svendborg	57000,00

**21.2 Angiv den samlede størrelse af alle donationer i kr. eksklusive moms.**

57000,00 kr.

## **22. Tilsynets sammenfatning**

Med denne beskrivelse af mine tilsynsbesøg kan jeg dokumentere, at Fænøsund Friskole fortsat leverer et undervisningstilbud, der opfylder, hvad der kan forventes i folkeskolen.

Det er ligeledes en skole, der lever op til at forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre, og som styrker elevernes demokratiske dannelse. Jeg har set undervisning, der ud over det rent faglige, fokuserede på udvikling af det sociale og det personlige.

I det kommende skoleår vil jeg i højere grad prioritere besøg i overbygningen samt de praktisk/musiske fag. Jeg vil desuden observere færre lektioner og i stedet prioritere mere tid til samtaler med de enkelte undervisere om materialevalg, elevinddragelse og undervisningsdifferentiering.



# Regnskab 2020

# Indtægter

	Regnskab 2020	Regnskab 2019
Årselever (gennemsnit for året)	176,7	173,3
Statstilskud	10.212.925	9.771.543
Skolepenge mm.	3.908.614	3.736.808
Andre indtægter	44.250	30.250
<b>Indtægter i alt</b>	<b>14.165.789</b>	<b>13.538.601</b>

Årselever (gennemsnit for året)

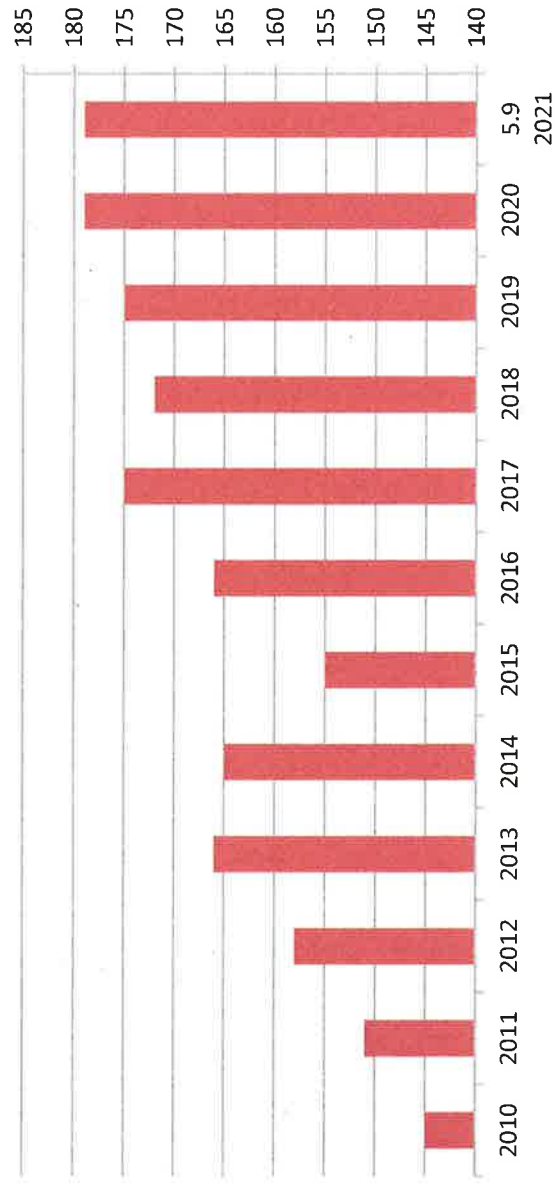
Statstilskud

Skolepenge mm.

Andre indtægter

**Indtægter i alt**

■ Elevantal 5. september





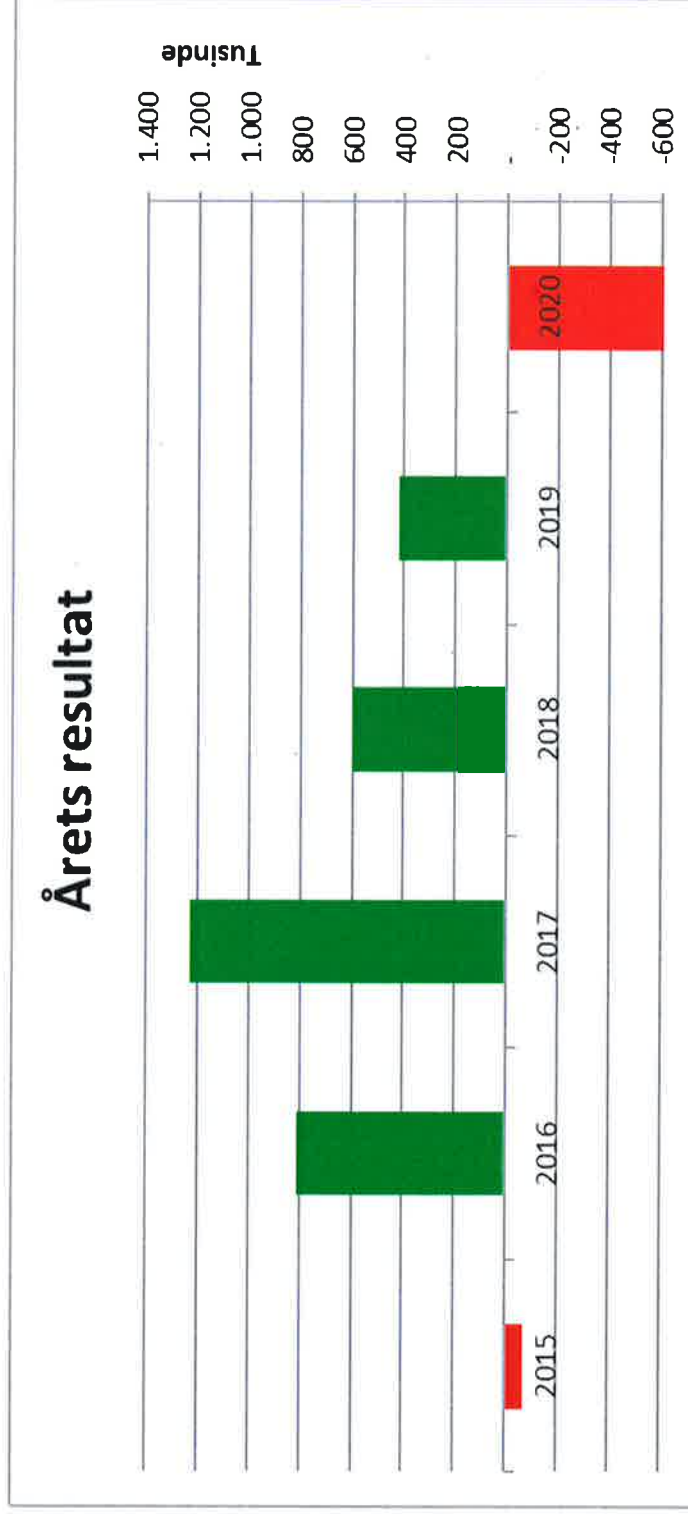
# Omkostninger

## Regnskab 2020 Regnskab 2019

Lønomskostninger	10.193.204	9.180.716
Andre omk. Vedr undervisning	832.399	1.087.528
Skolefritidsordning mm	48.638	59.713
<b>Undervisning i alt</b>	<b>11.074.241</b>	<b>10.327.957</b>
Lønomskostninger, ejendomsdrift	493.786	492.725
Ejendomsdrift mm	1.155.603	1.159.152
Renovering af toiletter	981.451	
<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>2.630.840</b>	<b>1.651.877</b>
<b>Administration i alt</b>	<b>966.800</b>	<b>1.007.742</b>
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>14.671.881</b>	<b>12.987.576</b>

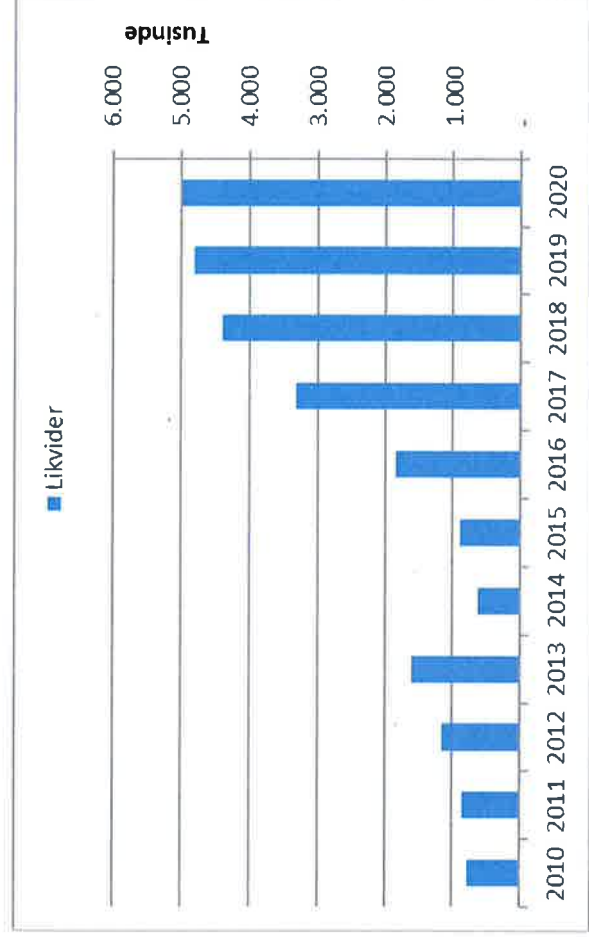
# Samlet

	Regnskab 2020	Regnskab 2019
Indtægter i alt	14.165.789	13.538.601
Driftsomkostninger i alt	14.671.881	12.987.576
Resultat før finansielle poster	-506.092	551.025
Finansielle poster i alt	-158.893	-128.566
Årets resultat	-664.985	422.459

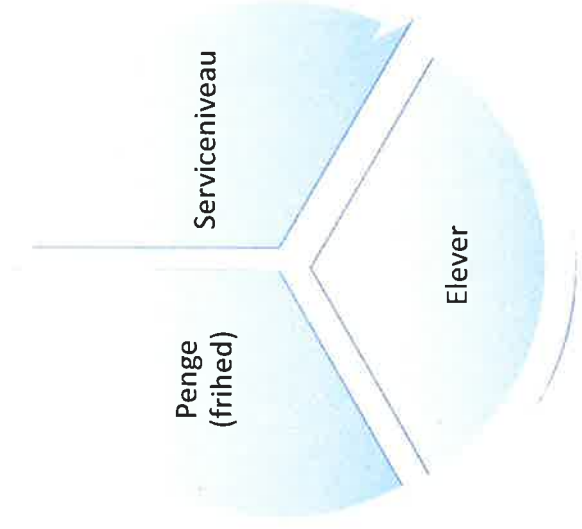
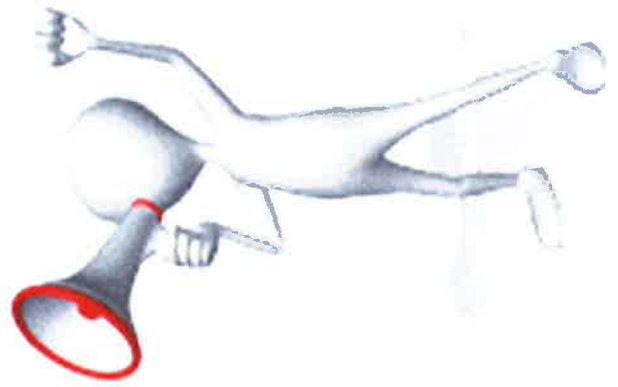
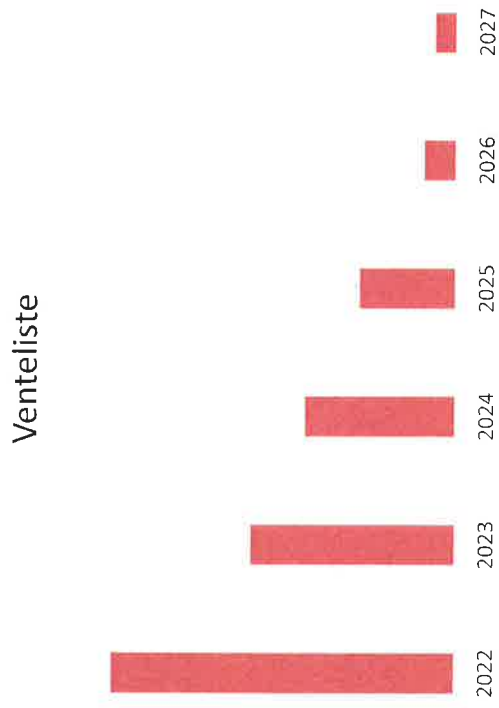
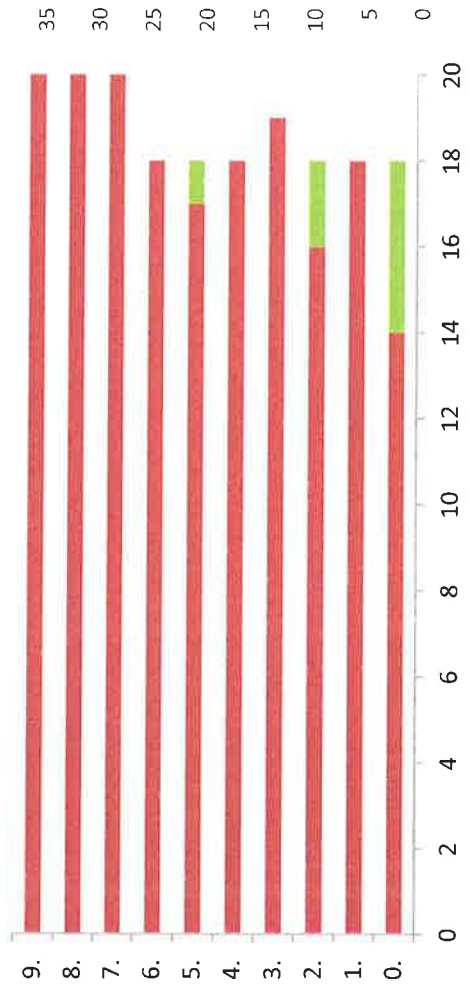


# Balancen

<b>Aktiver</b>	<b>Regnskab 2020</b>	<b>Regnskab 2019</b>
Anlægsaktiver	5.961.786	6.165.464
Omsætningsaktiver	5.308.724	5.052.254
<b>Aktiver i alt</b>	<b>11.270.510</b>	<b>11.217.718</b>
<b>Passiver</b>		
Egenkapital	4.470.009	5.134.994
Langfristet gæld	4.442.257	3.920.888
Kortfristet gæld	2.358.244	2.161.836
<b>Passiver i alt</b>	<b>11.270.510</b>	<b>11.217.718</b>



# Elever 2021/2022 (180)



## Bilag 5 Vedtægtsændringer

## Informationsbrev vedrørende oplæg til opdatering af vedtægter

Skolens nuværende vedtægter er senest opdateret tilbage i 2006, hvorfor vi i bestyrelsen har udarbejdet et oplæg til reviderede vedtægter. Oplægget er bygget op omkring tre hovedpunkter:

- Afklaring af stemmeret
- Indførelse af lovpligtige bestemmelser
- Opdatering i forhold til friskolernes generelle standard for vedtægter

Dette har medført en del ændringer, som i sin helhed er vedlagt som oplæg til nye vedtægter. I oplægget er alle væsentlige ændringer forklaret ud fra ovenstående punkter.

### Afklaring af stemmeret

Bestyrelsen fremsætter forslag om at ændre i stemmeretten, så stemmeretten afspejler ens økonomiske forpligtelse overfor skolen og dermed det antal børn man har indskrevet. Det vil sige, at man har stemmer efter antal børn man har på skolen.

For at det kan lade sig gøre på en rimelig vis, har vi udskrevet begrebet skolekreds, så det fremover kun er forældrekrederen, der kan stemme til en generalforsamling.

Skolekredsen er en gruppe af personer med interesse i skolen men uden børn på skolen og den bestod i 2020 af 2 medlemmer. Personer, der ønsker at støtte skolen, kan fortsat gøre dette via skolens støtteforening og den vej rundt bidrage positivt til skolens udvikling.

For at give forældre fleksibilitet samt skabe tilsvarende rettigheder som i dag, har vi foreslået at forældrene har 2 stemmer per barn, som de frit kan dele imellem sig.

### Indførelse af lovpligtige bestemmelser

I forbindelse med opdatering af vedtægter er vi forpligtiget til at opdatere dem til gældende lovgivning. Dette har medført en række mindre justeringer og tydeliggjort i de nye vedtægter.

### Opdatering i forhold til friskolernes generelle standard for vedtægter

Der er indført en række ændringer baseret på forslag fra friskoleforeningens generelle standarder. Disse standarder er udarbejdet som en guide til hjælp for friskolerne til at skabe vedtægter, der er til gavn for en positiv udvikling og fornuftig drift i dagligdagen.

Vi har valgt at opdatere i henhold til denne idet nogle punkter er blevet forældet grundet tidens trends mens andre har trængt til en præcisering / opdatering for at være brugbare værktøjer i dagligdagen.

De foreslåede ændringer er indstillet til godkendelse på generalforsamlingen jf. de nuværende vedtægter § 19, stk. 1.

Jf. §19, stk. 2 skal ændringerne til vedtægter vedtages på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Jf. §19, stk. 3 skal der på begge generalforsamlinger være totrejdedeles flertal blandt de fremmødte for at ændringerne kan vedtages.

Det betyder, at hvis ændringer vedtages på generalforsamlingen, vil der blive indkaldt til en ekstraordinær generalforsamling snarest muligt dog min. 14 dage efter.

Bliver vedtægterne godkendt på begge generalforsamlinger vil de blive offentliggjort på skolens hjemmeside og fra offentliggørelse vil de være gyldige.

Spørgsmål til opdateret vedtægter:

Vi er klar over, at der er foreslået mange ændringer og for at give alle en fair chance for at forstå disse inden generalforsamlingen vil vi gerne invitere til spørgetime mandag d. 27. sept. kl. 15-16, hvor repræsentanter fra bestyrelsen vil være til stede i Frihjulet og igen på Google Meet kl. 20-21. Meet-link vil blive slået op på skolens intranet.

## Vedtægter for Fænøsund Friskole

### Hjemsted og formål

#### § 1

Fænøsund Friskole er en selvstændig og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Middelfart Kommune på adressen Tegårdsparken 38, 5500 Middelfart. Skolen er oprettet 28-01-1997 og har CVR-nummer 20108193.

Skolen udbyder:

- Grundskole 0. - 9. klasse
- Skolefritidsordning herunder heltidsskolefritidsordning
- Børnehave
- Vuggestue

**Kommenterede [RO1]:** Af standard / Højkre frihed til at udbyde relevante ydelser.

#### § 2

Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

**Kommenterede [RO2]:** Lovpliglig ændring.

Stk. 2

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

Fænøsund Friskole skal hvile på det Grundtvigske livssyn og Kolds skoletanker. Skolen tager sit udgangspunkt i den danske kulturarv, hvor fortælling og sang vægtes højt.

### Skolens drift

#### § 3

Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egedrøkningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler og private grundskoler mv."

**Kommenterede [RO3]:** Dette betyder vi SKAL leve op til alle områderne og ikke noget hverken skoleledelse eller bestyrelse kan ændre.

Anbefales en kortfattet og stram formulering.

**Kommenterede [RO4]:** Ændring i stemmeret

Stk. 2

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og vil være at anvende til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til det bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." Midlerne må ikke anbringes på konti, som andre end skolen har rådighed over.



## Forældrekrede

Kommenterede [R05]: Ændring af stemmeret

### § 4

Forældrekrede består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven. Skolen kan ansøge den, der har barnet i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, medmindre der er tale om skolegangens begyndelse og varighed eller elever optaget i kostafdeling, jf. friskolelovens bestemmelser om plejeforhold.

Kommenterede [R06]: Lovændring / obligatorisk

### § 5

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

#### Stk. 2

Medlemskab af forældrekrede giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme, såfremt medlemmet ikke er i restance med skolepenge på tidspunktet for generalforsamlingen. Der kan afgives to stemme for hvert barn, der er indskrevet på skolen upåagt af antallet af forældre. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11 stk. 1.

Kommenterede [R09]: Ændring i stemmeret. Der indføres 2 stemmer per barn for at give forældrene flekstabilitet.

#### Stk. 3

Bestyrelsen kan ophæve medlemskabet af forældrekrede, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Endvidere kan bestyrelsen ophæve medlemskabet, såfremt medlemmet illoyalt og vedholdende modarbejder skolens lovlige virksomhed. Bestyrelsens afgørelse kan indbringes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et eventuelt mindretal i bestyrelsen. Såfremt medlemmet har børn på skolen, skal skolens bestyrelse, i forbindelse med en beslutning om ophævelse af medlemskabet, der har til følge, at børnene ikke længere kan være elever på skolen, iagttagelse børnenes ret til at blive hørt, inden der træffes beslutning, jf. FN's Børnekonvention.

Kommenterede [R010]: Opdatering i forhold til standarden

## Tilsyn

### § 6

Det påhviler forældrekrede at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed. Forældrekrede træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Skolen skal i øvrigt følge tilsynsreglerne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.

Kommenterede [R011]: Opdatering i henhold til standarden

## Generalforsamling

### § 7

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med forældrekrede på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse og afhændelse af fast ejendom. Se endvidere § 16, § 17, § 19 og § 20.

Kommenterede [R013]: I henhold til standarden

#### Stk. 2

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts - 20. april. Den indkaldes af bestyrelsen ved opslag på skolens normale kommunikationsplatform til forældrekrede med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

Kommenterede [R014]: Tilsvarende opdatering

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsen aflægger beretning
3. Skolelederen aflægger pædagogisk beretning
4. Tilsynsførende aflægger beretning
5. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af suppleanter
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

Kommenterede (R015): Endring af stemmeret

#### Stk. 3

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for forældrekrederen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Kommenterede (R016): Opdatering i henhold til standard

#### § 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst ¼ af forældrekrederens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

#### § 9

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. § 19 og § 20.

#### Stk. 2

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

#### Stk. 3

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der under skrives af dirigenten.

### Bestyrelsens sammensætning

#### § 10

Bestyrelsen består af 7 medlemmer fra forældrekrederen.

#### Stk. 2

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 og 4 årligt. Hvis dagsordenen for det vælgende organ indeholder en tilsidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de valgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Et bestyrelsesmedlem skal udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen. Dette gælder ikke i tilfælde af skolens nedlæggelse jf. § 20.

Kommenterede [RO20]: Ændring af stemmeret

Kommenterede [RO21]: Ændring af stemmeret

Stk. 4

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen. Suppleanterne vælges for et år ad gangen.

Stk. 5

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Kommenterede [RO22]: Ændring af stemmeret

§ 11

Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 2

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 3

Skolens leder samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

Stk. 4

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

### Bestyrelsens opgaver

§ 12

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden, der opages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Kommenterede [RO24]: Ikke sikkert at kasser skal findes blandt bestyrelsen – åbner mulighed for østern kasser.

Stk. 2

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det formødent.

Stk. 3

Formanden indkaldt mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 4

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets

deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstatéret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trafte beslutninger.

#### Stk. 5

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

#### § 13

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v. Skolens leder og øvrige ansatte, samt eventuelle tilsynsførende er også omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

#### Stk. 2

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder inhabilitetsbetingelserne og/eller nærværende vedtægt for at være medlem af bestyrelsen, jf. „Lov om friskoler og private grundskoler mv.“ samt „Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler mv.“ I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

#### § 14

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.“ og skolens vedtægter.

#### Stk. 2

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

#### Stk. 3

Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab for skolen i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

#### Stk. 4

Bestyrelsen træffer beslutning om køb og salg af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefridsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, jf. dog de betingelser, der er tillagt generalforsamlingen i § 4, § 5, § 7, § 10, § 17, § 19 og § 20.

Kommenterede (RO23): Opdatering i henhold til standard

Kommenterede (RO29): Opdatering i henhold til standard

Kommenterede (RO28): Jvf anbefaling i standard

Kommenterede (RO28): Anbefaling i standard

#### Stk. 5

Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale. Bestyrelsen kan meddele skolens leder bemyndigelse til i et nærmere angivet omfang at ansætte og afskedige skolens lærere og andet fastansat personale, jf. § 17, stk. 3.

Kommenterede [R030]: Opdatering fra Standard / de facto vores dagligdag

#### Stk. 6

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen sikre, at skolen følger lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Kommenterede [R031]: Opdatering fra standard

#### Stk. 7

Bestyrelsen skal omgående underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Kommenterede [R032]: Opdatering fra standard

#### § 15

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigst i skolens forhold. Medlemmer af forældrekrædsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigst i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Kommenterede [R033]: Ændring af stemmeret

### Tegningsret

#### § 16

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives procura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer.

### Skoleleder

#### § 17

Skolens leder ansættes og afskediges af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, forældrekrædsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Kommenterede [R034]: Ændring af stemmeret

#### Stk. 2

Efter bestyrelsens retningslinier ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

#### Stk. 3

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

### Regnskab

#### § 18

Regnskabsåret følger kalenderåret.

**Vedtægtsændring**

§ 19

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedels flertal.

Stk. 4

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to tredjedels flertal. Forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

**Nedlæggelse**

§ 20

Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens opløsning træffes af generalforsamlingen.

Stk. 2

Beslutning om nedlæggelse af skolen kan kun træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for opløsningen. Opnås sådant flertal ikke, kan opløsningen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedels flertal af de fremmødte medlemmer. Jf. dog stk. 3. Bestyrelsens indstilling besluttet i henhold til § 12 stk. 5.

Stk. 3

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller opbøjer institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Forældrekredsen skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse i alle tilfælde orienteres skriftligt af bestyrelsen om dette og om grundlaget herfor.

Stk. 4

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse

I anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

#### Stk. 6

Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under FRISKOLERNE efter godkendelse i Ministeriet for Børn og Undervisning. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

#### § 21

Nærværende vedtægter har kun gyldighed, når efterstående relevante bestemmelser er opfyldt.

#### Stk. 2.

Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne indsendes i original til godkendelse i Undervisningsministeriet. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand, skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af tidspunkt for skolens vedtagelse efter § 19 i denne vedtægt, samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.

#### Stk. 3.

I andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift.

Det skal fremgå af offentliggørelsen på hjemmesiden, såvel hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, som hvornår beslutningen har fundet sted i overensstemmelse med vedtægts § 19.

Kommenterede [RO36]: Opdatering fra standard

Kommenterede [RO37]: Opdatering i henhold til standard / lettere procedure for at ændre mindre ting i vedtægter